中山市侨联见习岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位要求  （专业、学历等） | 生活补助标准  （人/月） | 见习期限 | 拟开始时间 | 备注 |
| 1 | 联络部 | 英语专业、学历不限，  工作态度端正，热情大方，善于与人沟通，有一定的文字和语言表达能力。 | 1720 | 1年 | 2021.1.1 |  |
| 2 | 办公室 | 大专以上学历，专业不限，具有较强的文字综合能力，熟练计算机操作系统的使用。 | 1720 | 1年 | 2021.1.1 |  |
| 3 | 文化部 | 大专以上学历，新闻、传媒、汉语言文学类专业，能熟练掌握计算机操作系统，有新媒体平台运营经验者优先。 | 1720 | 1年 | 2021.1.1 |  |